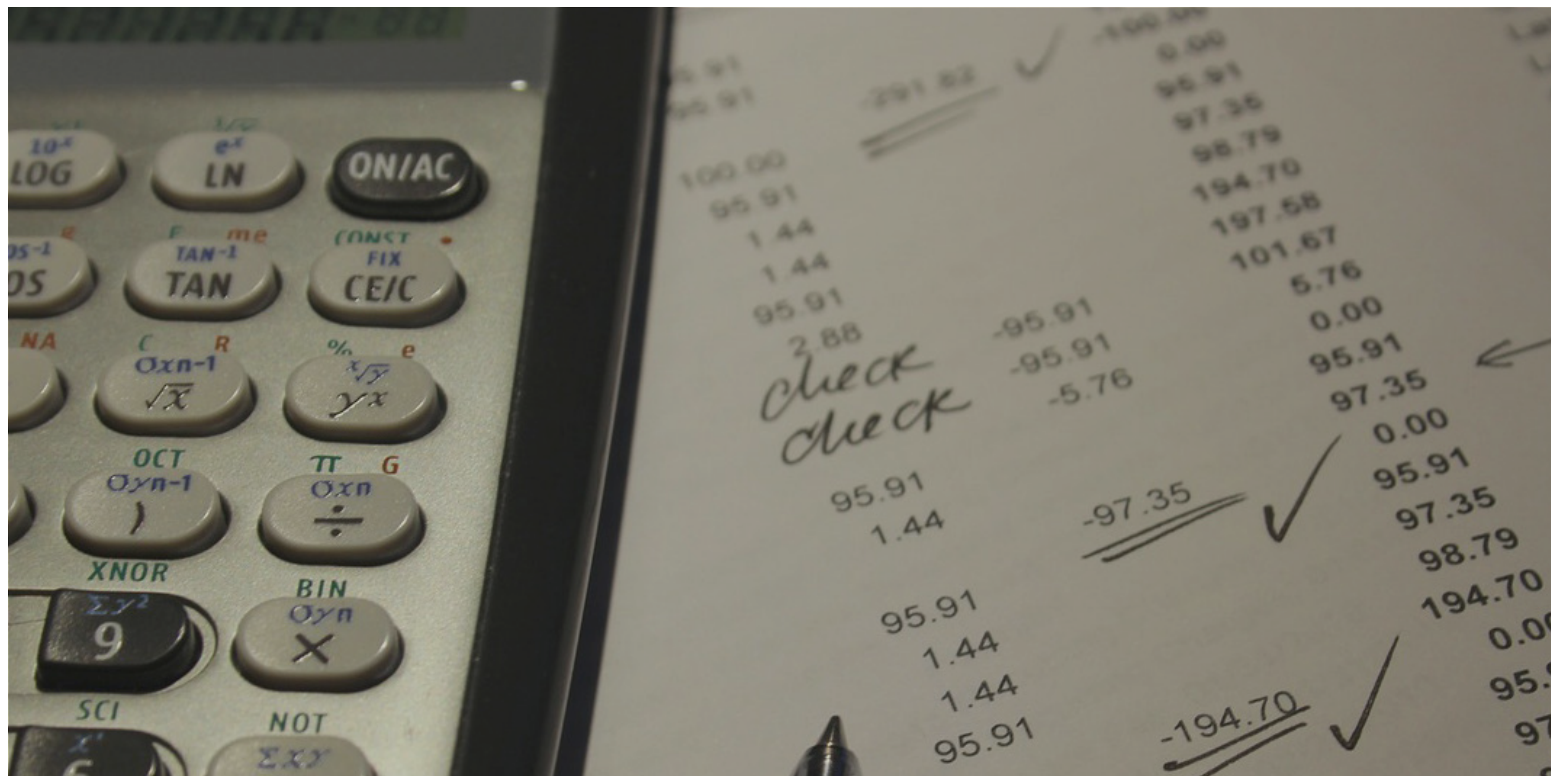


# SYSTÈME D'INFORMATION

Gestion des ressources humaines



Ce guide vous assistera tout au long du cycle de réalisation de votre projet IT : Assistance à maîtrise d'ouvrage, rédaction de cahier des charges, évaluation des technologies, aide au choix, vérification des fonctionnalités nécessaires...

## CAHIER DES CHARGES

# INTRODUCTION :

## Contexte technologique, méthodologie et éléments de cadrage

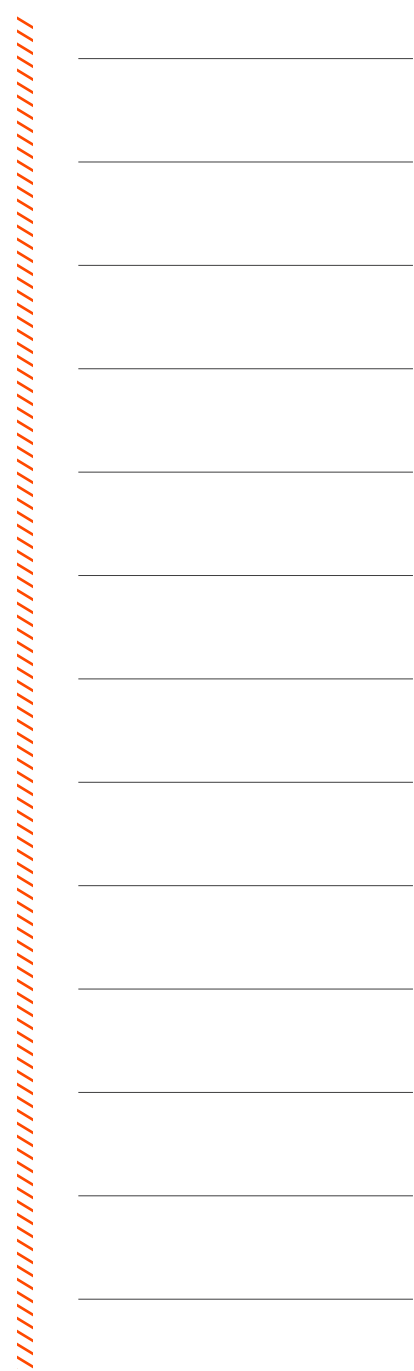
Une application de gestion des Ressources Humaines recouvre de nombreux sujets et domaines attachés à cette vaste fonction. Certains sont relativement élémentaires tels que la gestion de la paie, la gestion des contrats de travail, la gestion des documents administratifs, la gestion des candidatures... D'autres sont beaucoup plus complexes tels que la gestion des temps de travail, la gestion des absences, la gestion des formations... Enfin les développements possibles constituent des éléments stratégiques pour le pilotage et le développement de l'entreprise : modélisation et simulation de la masse salariale, gestion des carrières...

### Un projet personnalisé pour des besoins multiples

Les différents métiers des entreprises, les différentes politiques mises en œuvre d'une entreprise à l'autre au sein d'un même secteur d'activité, les différentes réglementations administratives d'une région ou d'un pays à l'autre, font que chaque entreprise construit son SI-RH à partir d'un même socle qui est ensuite adapté et personnalisé pour chacune. Un SI-RH doit permettre pour une direction des Ressources Humaines, de réduire les charges et contraintes de gestion, de disposer d'une vision complète à toutes les échelles (géographique, individuelle, départementale, fonctionnelle...), de limiter ou d'anticiper des risques d'une diversité inouïe (de la conformité des déclarations sociales pour chaque pays à la gestion de la pénibilité ou à l'évolution individuelle de jeunes salariés), et de disposer pour ses besoins et ceux de la direction de l'entreprise d'indicateurs, de tableaux de bord et d'outils de simulation sur un poste qui peut représenter plus de 50% du budget d'une entreprise.

### Conduite de projet

Un audit des besoins, des processus et des outils de gestion existants est souvent un préalable à la mise en œuvre d'une solution de gestion des Ressources Humaines. Il faut identifier et intégrer les nouveaux points à développer, les dysfonctionnements, l'usage réel...



Le projet est souvent l'occasion de prendre ou revoir des options en matière organisationnelle comme par exemple dissocier la gestion administrative de la gestion des Ressources Humaines, définir les autorisations et responsabilités respectives au sein du département...

Comme dans la plupart des projets IT applicatifs, la participation active des équipes du département des Ressources humaines est essentielle. Sur un plan technique, un projet de SI-RH doit systématiquement couvrir, en fonction des métiers et besoins de chaque entreprise, l'intégration technique avec les autres applications du système d'information de l'entreprise : ERP, gestion de la trésorerie, gestion des forces de vente, gestion de la logistique ou de la production...

### L'externalisation des SI-RH

Les applications de gestion des Ressources Humaines font l'objet de prestations d'externalisation partielles ou globales :

- La gestion de la paie et des flux financiers associés
- La gestion des formations (inscriptions, mais aussi programmes personnalisés...)
- Le suivi des évolutions réglementaires
- La gestion des recrutements et des compétences
- La communication interne...

A vertical dashed orange line runs down the right side of the page. To its right, there are 18 horizontal lines spaced evenly down the page, providing a space for taking notes.

# SOMMAIRE :

## Systeme d'information et ressources humaines

### **1** CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROJET

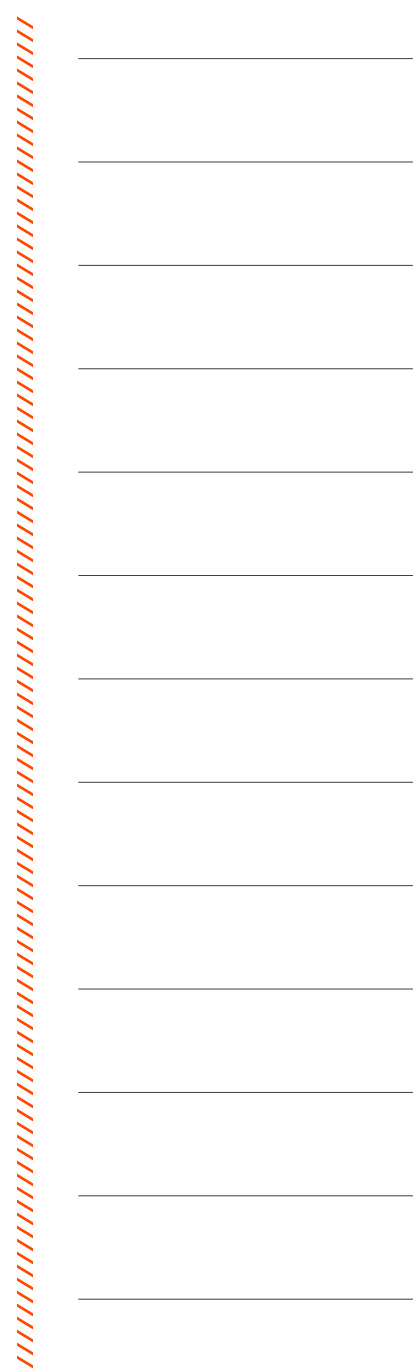
- 1.1. Périmètre et objectifs du projet
- 1.2. Contexte technique

### **2** COUVERTURE FONCTIONNELLE

- 2.1. Gestion du personnel
- 2.2. Gestion de la paie
- 2.3. Gestion de la masse salariale
- 2.4. Gestion des recrutements
- 2.5. Gestion des carrières et des compétences
- 2.6. Gestion des formations
- 2.7. Gestion des absences
- 2.8. Gestion des frais

### **3** PORTAIL SELF-SERVICE

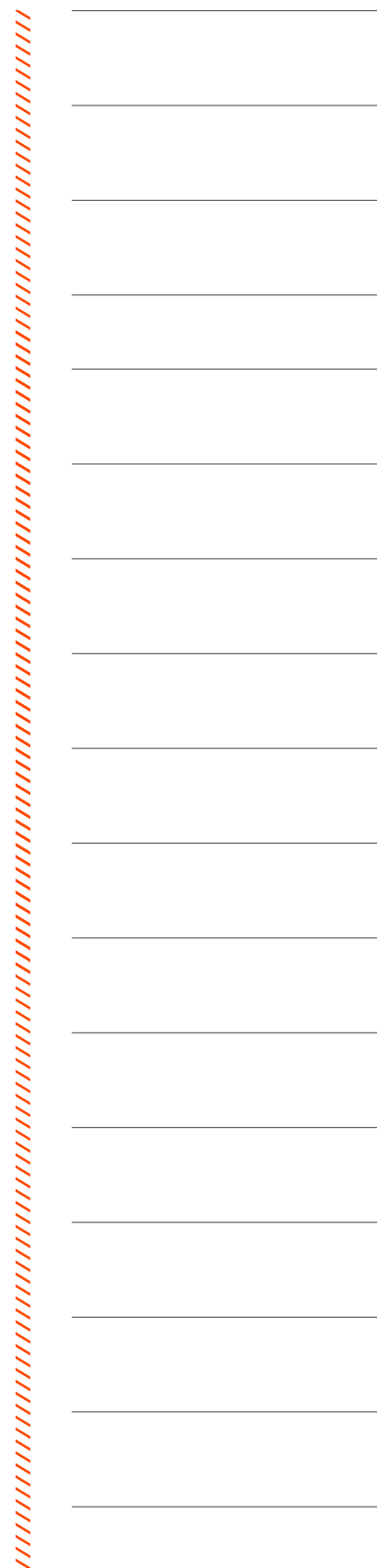
### **4** GESTION DES UTILISATEURS



## 5 REPORTING ET TABLEAUX DE BORD

## 6 INFRASTRUCTURE ET TECHNOLOGIES DE LA SOLUTION

- 6.1. Architecture
- 6.2. Tables et modèles de données
- 6.3. Gestion des imports/exports de base
- 6.4. Intégration avec les outils et applications informatiques
- 6.5. Administration de la sécurité
- 6.6. Sauvegardes
- 6.7. Aide en ligne



# TEXTES ET QCM

Sélectionnez et pondérez les critères suivants en fonction de votre projet pour orienter vos choix technologiques

## 1. Contexte et objectifs du projet

Quel est le périmètre fonctionnel du projet ?

- Gestion du personnel et de la paie
- Gestion des carrières
- Gestion de la formation
- Gestion des recrutements
- Gestion des absences
- Gestion des plannings d'activité
- Gestion des frais professionnels des collaborateurs
- Autre(s) :

Combien de sociétés juridiques sont concernées par le projet?

Dans quels pays ces sociétés sont-elles implantées ?

Combien de collaborateurs doivent être référencés par le système?

Sur combien de sites les utilisateurs sont-ils répartis ?

Combien d'utilisateurs sont concernés ?

## 2. Gestion du personnel

### 2.1. Gestion du personnel

#### 2.1.1. Structure du fichier des collaborateurs

La solution permet-elle de gérer plusieurs entités juridiques dans un référentiel unique ?

- Non
- Oui

Si Oui, les différentes entités juridiques doivent-elles nécessairement s'aligner sur un paramétrage unique du système de paie ?

- Non
- Oui

Vertical dashed orange line on the right side of the page, serving as a visual separator or guide.

**La solution permet-elle de définir la structure organisationnelle de l'entreprise (établissements, départements, divisions...)?**

- Non
- Oui

**Si Oui, cette structure est-elle nécessairement hiérarchisée ?**

- Non
- Oui

**La solution permet-elle de rattacher chaque collaborateur à une structure économique ?**

- Oui, un collaborateur est associé à une seule structure économique
- Oui, un collaborateur peut être associé à plusieurs structures économiques distinctes
- Oui, un collaborateur peut être associé à plusieurs structures économiques en indiquant un pourcentage de répartition
- Non

**Si Oui, les structures économiques peuvent-elles être organisées de façon hiérarchique ?**

- Non
- Oui

**La solution permet-elle de rattacher chaque collaborateur (plusieurs réponses possibles) ?**

- A un responsable hiérarchique
- A un responsable opérationnel (en plus du responsable hiérarchique)

**La solution permet-elle de gérer des collaborateurs non concernés par la paie (sous-traitants par exemple) ?**

- Non
- Oui

**La solution permet-elle nativement de gérer les profils suivants (plusieurs réponses possibles) ?**

- Candidat
- Stagiaire
- Salarié
- Prestataire externe
- Intérimaire
- Autre(s) :

A vertical dashed orange line is positioned to the left of a series of horizontal lines. The horizontal lines are spaced out vertically, corresponding to the questions on the page. There are 12 horizontal lines in total, each intended for a user's response to a specific question.

**Les matricules des collaborateurs sont-ils (plusieurs réponses possibles) ?**

- Attribués automatiquement, en séquence
- Proposés par le système mais modifiables avant enregistrement définitif
- Forcément numériques
- A format paramétrable, permettant ainsi de gérer différentes séquences de numérotation
- Autre(s) :

**Outre le matricule, le système permet-il de définir des identifiants uniques supplémentaires, comme par exemple des alias de quelques lettres ?**

- Non
- Oui

**Est-il possible d'alimenter la table des collaborateurs par import de fichiers (plusieurs réponses possibles) ?**

- Non
- Oui, lors du paramétrage initial
- Oui, à n'importe quel moment

**Est-il possible de personnaliser la structure des informations associées aux collaborateurs ?**

- Non
- Oui

**Si Oui, ces ajouts sont-ils contraints par des limites du système ?**

- Non
- Oui

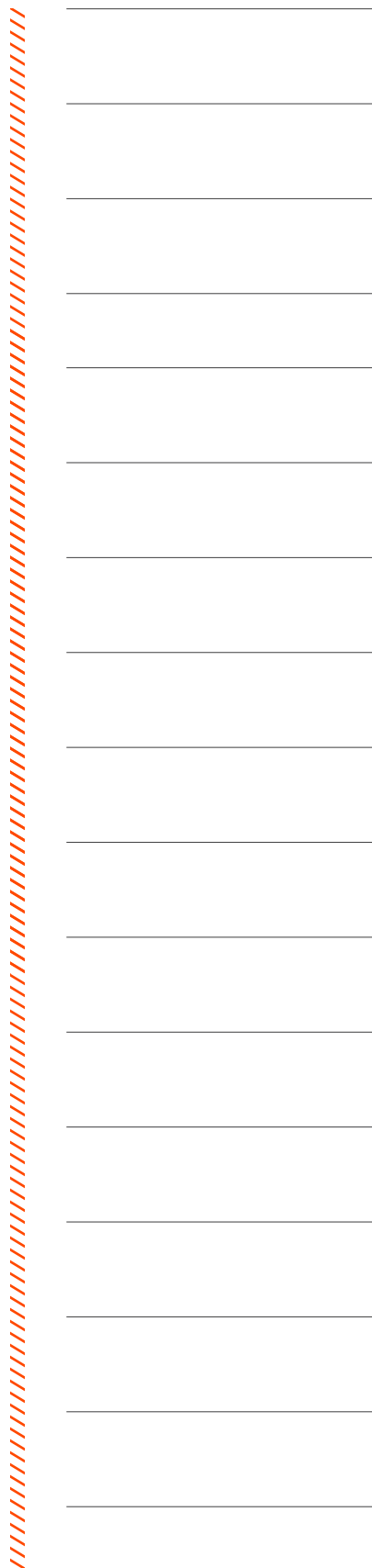
**2.1.2. Contrats de travail**

**Le système permet-il de stocker sous forme électronique le contrat de travail de chaque collaborateur ?**

- Non
- Oui, intégré à la base de données
- Oui, sous forme d'une adresse de fichier externe

**Le système permet-il de définir différents modèles de contrats de travail ?**

- Non
- Oui





**2.1.3. Temps partiels**

**Le système permet-il de définir différentes modalités de temps partiel (exemples : mi-temps le matin, quatre-cinquième avec absence le mercredi etc...) ?**

- Non
- Oui, préciser :

**Le système utilise-t-il la notion « d'Equivalent Temps Plein » (ETP)?**

- Non
- Oui

**2.1.4. Processus**

**La solution permet-elle de consigner des événements datés relatifs à chaque collaborateur (exemple : promotions, augmentations, courriers importants, mesures disciplinaires...) (plusieurs réponses possibles) ?**

- Non
- Oui, manuellement
- Oui, certaines actions enregistrent automatiquement un événement (exemple : traitement d'un arrêt maladie)

**La solution permet-elle d'organiser les tâches à accomplir lors des événements suivants (plusieurs réponses possibles) ?**

- Entrée (embauche) d'un collaborateur
- Sortie d'un collaborateur
- Modification d'affectation d'un collaborateur
- Promotion d'un collaborateur
- Autre(s), préciser :

**Les processus peuvent-ils être supportés par des fonctions de workflow ?**

- Non
- Oui

**Si Oui, ce workflow permet-il de déclencher des e-mails de notification ?**

- Non
- Oui, entre utilisateurs du système
- Oui, entre utilisateurs du système et vers les collaborateurs concernés et/ou leurs responsables

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Le système permet-il d'enregistrer des courriers types et de les adresser en une fois à plusieurs collaborateurs (plusieurs réponses possibles) ?**

- Oui, au moyen de fonctions de fusion et d'impressions multiples
- Oui, au moyen d'e-mails

### 2.1.5. Documents administratifs

**La solution permet-elle de produire automatiquement les documents suivants (plusieurs réponses possibles) ?**

- Déclaration préalable à l'embauche, destinée à l'URSSAF ou à la MSA
- Déclaration ASSEDIC
- Déclaration aux caisses de retraite
- Déclaration aux mutuelles
- DADS (Déclaration Annuelle des Données Sociales)
- DADSU (DADS unifiée)
- DUCS (Déclaration Unifiée des Cotisations Sociales)
- Déclaration sociale récapitulative annuelle (Bilan social)
- Autre(s) :

## 2.2. Gestion de la paie

### 2.2.1. Paramétrage de la paie

**La solution est-elle livrée avec un pré-paramétrage standard de paie correspondant à la législation française ?**

- Non
- Oui, en option. Préciser :
- Oui, inclus dans la solution

**L'entreprise est-elle informée des mises à jour de paramétrage liées à l'évolution des législations ?**

- Non
- Oui

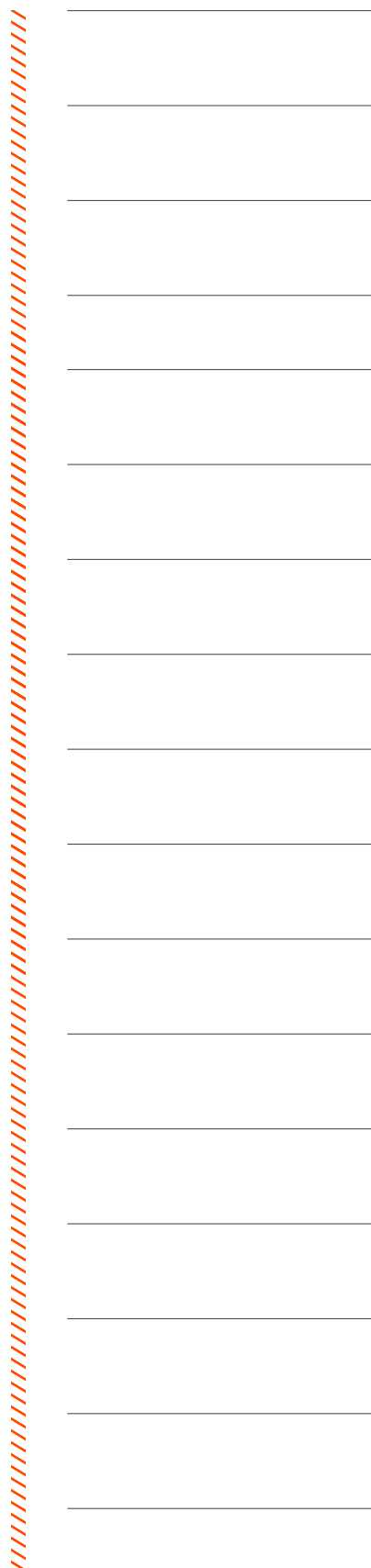
**La solution peut-elle être livrée avec d'autres pré-paramétrages de paie ?**

- Non
- Oui

**Si Oui, lesquels ?**

**Le paramétrage est-il constitué d'une collection de rubriques de paie paramétrables ?**

- Non
- Oui



A vertical dashed orange line runs down the right side of the page. To its right, there are 18 horizontal lines spaced evenly, providing a space for taking notes or answers to the questions on the page.

Les rubriques peuvent-elles être associées aux collaborateurs en fonction de leur population d'appartenance ?

- Non
- Oui

Le paramétrage peut-il être historisé de façon à identifier différentes versions dans le temps ?

- Non
- Oui

Les modifications du paramétrage de production sont-elles journalisées (avec l'auteur et la date et l'heure de la modification) ?

- Non
- Oui

Le paramétrage peut-il être modifié et testé sans perturber l'exploitation ?

- Non
- Oui

Est-il possible de paramétrer des rubriques dont le calcul dépend du mois de l'année (exemple : versement de moitiés du 13<sup>ème</sup> mois en juin et en décembre) ?

- Non
- Oui

Est-il possible de faire figurer des informations textuelles au sein des rubriques, dont le contenu est dynamique (Exemple : rappel des dates et du nombre de jours de congés pris dans la période, dates d'arrêt maladie...)?

- Non
- Oui, préciser :

### 2.2.2. Exploitation de la paie

Le système permet-il de suivre l'avancement des tâches mensuelles liées à l'élaboration de la paie ?

- Non
- Oui

Les éléments mensuels de paie peuvent-ils être importés depuis un fichier ?

- Non
- Oui

A vertical dashed orange line runs down the right side of the page. To its right, there are 13 horizontal lines, each corresponding to one of the questions above, providing space for handwritten notes or answers.

**Les éléments mensuels de paie peuvent-ils être exportés (plusieurs réponses possibles) ?**

- Non
- Oui

### 2.2.3. Impression et archivage des bulletins de paie

**L'impression des bulletins de paie peut-elle être adaptée à n'importe quel formulaire vierge pré-imprimé ?**

- Non
- Oui

**Les bulletins de paie peuvent-ils être imprimés directement sur des feuilles blanches ?**

- Non
- Oui

**Les bulletins des périodes précédentes peuvent-ils être réimprimés ?**

- Non
- Oui

**La solution permet-elle nativement d'archiver les bulletins de paie de façon électronique ?**

- Non
- Oui

## 2.3. Gestion de la masse salariale

### 2.3.1. Analyses, modélisations et simulations

**La solution permet-elle d'analyser la répartition de la masse salariale (plusieurs réponses possibles) ?**

- Par type de population
- Par sous-ensemble déterminé en fonction de l'organisation
- Pour une sélection de collaborateurs
- Pour une période déterminée
- Autre(s), préciser :

**La solution permet-elle de modéliser la totalité des éléments de rémunération (fixe, variable, primes...) ?**

- Non
- Oui

**Si Oui, est-il possible de définir des modèles de rémunération par assemblage des différents éléments puis de les associer aux collaborateurs ?**

- Non
- Oui

A vertical dashed orange line runs down the right side of the page, starting from the top of the first question and ending at the bottom of the last question. To the right of this line are 20 horizontal lines, each corresponding to one of the questions, providing space for handwritten notes.

**La solution permet-elle de modéliser les plans de commissionnement des populations commerciales ?**

- Non
- Oui

**La solution peut-elle être couplée à un système externe de modélisation des plans de commissionnement ?**

- Non
- Oui

**Si Oui, décrire cette intégration :**

- La solution permet-elle d'effectuer des simulations sur la masse salariale en appliquant les hypothèses suivantes (plusieurs réponses possibles) :
- Augmentation ou diminution du nombre de collaborateurs dans une ou plusieurs catégories choisies
- Augmentation ou diminution du niveau moyen de rémunération dans une ou plusieurs catégories de collaborateurs
- Application d'un taux d'augmentation global
- Ajout, suppression, augmentation ou diminution d'une prime ou d'un élément de rémunération sur une sélection de collaborateurs
- Autre(s), préciser :

**Si des simulations sont possibles, les simulations peuvent-elles être enregistrées et comparées ?**

- Non
- Oui

### 2.3.2. Campagnes d'augmentations

**La solution permet-elle d'organiser des campagnes d'augmentation au moyen de fonctions de workflow ?**

- Non
- Oui

## 2.4. Gestion des recrutements

### 2.4.1. Gestion des offres d'emploi

**La solution permet-elle de définir des offres d'emploi ?**

- Non
- Oui

**Les offres d'emploi peuvent-elles être automatiquement publiées sur un site Web (Intranet et/ou Internet) ?**

- Non
- Oui

A vertical dashed orange line runs along the right side of the page, starting from the first question and ending at the last. To its right, there are horizontal lines for entering answers. There are 10 such lines, one for each of the 10 questions listed on the page.

**Si Oui, décrire le protocole technique de cette publication :**

**Les offres d'emploi peuvent-elles être reliées à des définitions de postes ?**

- Non
- Oui

**La solution permet-elle d'enregistrer des candidatures internes aussi bien qu'externes ?**

- Non
- Oui

**Le système permet-il d'enregistrer la source par laquelle les candidats ont répondu à une offre (sites Web d'offres d'emploi, cooptation...) ?**

- Non
- Oui

**La solution permet-elle de gérer les offres d'emploi par cabinet de recrutement à qui elles sont éventuellement confiées ?**

- Non
- Oui

### 2.4.2. Gestion du vivier de candidats

**La solution permet-elle d'enregistrer les candidatures spontanées (non reliées à une offre d'emploi) ?**

- Non
- Oui

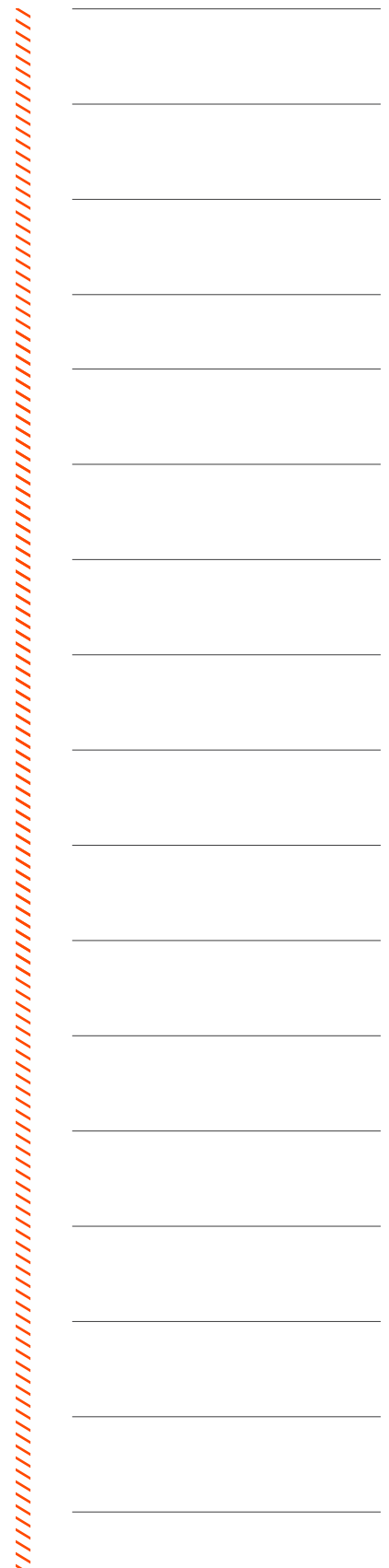
**Le système permet-il d'enregistrer les curriculum vitae des candidats (plusieurs réponses possibles) ?**

**Le système permet-il d'enregistrer les curriculum vitae des candidats (plusieurs réponses possibles) ?**

- De façon structurée dans des rubriques dédiées
- De façon structurée dans des rubriques dédiées, automatiquement à partir du CV fourni par le candidat

**Le système inclut-il un moteur de recherche multicritères pour identifier les candidats potentiels à une offre ?**

- Non
- Oui



## 2.5. Gestion des carrières et des compétences

La solution permet-elle de définir des chemins de carrière et d'y associer les collaborateurs ?

- Non
- Oui

La solution permet-elle de définir un référentiel de compétences métier ?

- Non
- Oui

Les compétences peuvent-elles être utilisées comme critère de recherche de collaborateurs ?

- Non
- Oui

La solution permet-elle d'enregistrer les expériences des collaborateurs (participation à des projets internes ou externes, mise en œuvre de compétences...)?

- Non
- Oui

La solution permet-elle de suivre et enregistrer le processus d'évaluation annuel (ou plus fréquent) des collaborateurs ?

- Non
- Oui

## 2.6. Gestion des formations

La solution permet-elle de mettre en place un catalogue de formations ?

- Non
- Oui

Les participations des collaborateurs à des sessions de formation peuvent-elles être tracées ?

- Non
- Oui

La solution permet-elle d'adresser aux collaborateurs les convocations aux sessions de formation ?

- Non
- Oui

A vertical column of 18 horizontal lines for notes, separated from the text by a dashed orange vertical line.

**Est-il possible de relier les formations au référentiel des métiers, de façon à établir des programmes de formation nécessaires à la progression professionnelle ?**

- Non
- Oui

**La solution permet-elle d'automatiser la production des éléments chiffrés du bilan annuel de formation ?**

- Non
- Oui

**La solution permet-elle le suivi individuel du DIF (Droit Individuel à la Formation) ?**

- Non
- Oui

## 2.7. Gestion des absences

**La solution permet-elle le suivi individuel des absences ?**

- Non
- Oui

**Les collaborateurs peuvent-ils effectuer leurs demandes d'absences directement dans le système ?**

- Non
- Oui

**Si Oui, le processus d'approbation des absences est-il supporté par un workflow au sein de la solution ?**

- Non
- Oui

## 2.8. Gestion des frais

**Les collaborateurs peuvent-ils déclarer leurs frais professionnels directement dans le système ?**

- Non
- Oui

**Le processus d'approbation des frais professionnels est-il supporté par un workflow au sein de la solution ?**

- Non
- Oui

**Le remboursement des frais peut-il être automatisé (plusieurs réponses possibles) ?**

- Non
- Oui, intégré aux bulletins de paie

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



- Oui, d'une autre façon (préciser) :
- Oui, intégré aux bulletins de paie

### 3. Portail self-service

**La solution inclut-elle un portail Intranet permettant aux collaborateurs d'accéder au système ?**

- Non
- Oui

**Si Oui, les fonctions suivantes sont-elles disponibles (plusieurs réponses possibles) ?**

- Consultation et modification de ses données personnelles (adresse, coordonnées bancaires etc...)
- Consultation des informations de paie (impression de ses bulletins, cumuls annuels...)
- Demandes d'absence (Cf. Gestion des absences)
- Déclarations de frais professionnels (Cf. Gestion des frais)
- Informations publiées par le département des ressources humaines
- Mise à disposition de formulaires types à adresser aux ressources humaines
- Autre(s), préciser :

### 4. Gestion des utilisateurs

**L'accès aux fonctions du système peut-il être géré via des profils utilisateurs ?**

- Non
- Oui

**L'accès aux données du système peut-il être géré via des profils utilisateurs ?**

- Non
- Oui

**Est-il possible de bloquer les accès administrateur aux données les plus sensibles (rémunérations...) ?**

- Non
- Oui

### 5. Reporting et tableaux de bord

**La solution permet-elle de construire ses propres états de restitution ?**

- Non
- Oui

**La solution utilise-t-elle une technologie tierce pour les états de restitution ?**

- Non
- Oui, préciser son nom :

**Les données peuvent-elles être utilisées par une application externe pour la restitution ?**

- Non
- Oui, préciser :

**La solution permet-elle d'obtenir des tableaux de bord combinant sur un même écran (ou une même page) différents rapports textuels ou graphiques ?**

- Non
- Oui

## 6. Infrastructures et technologies de la solution

### 6.1. Architecture

**La solution est-elle disponible en hébergement externe (ASP) ?**

- Non
- Oui

**Si Oui, quels sont les modes d'accès au système par les postes clients (plusieurs réponses possibles) ?**

- Terminal passif (Citrix...)
- Internet sécurisé
- Autre(s) :

**La solution est-elle disponible en hébergement interne ?**

- Non
- Oui

**Quels sont les modes possibles de fonctionnement du système (plusieurs réponses possibles) ?**

- Client serveur
- N-tier
- Intranet
- Extranet
- Autre(s) :

Vertical dashed line and horizontal lines for notes.

**Quels composants logiciels tiers sont nécessaires au fonctionnement du système ?**

- SGBD
- Serveur http
- Autre(s) :

**Comment s'effectue l'import/export des données (plusieurs réponses possibles) ?**

- Via un module interne
- Via un ETL
- Via une API
- Autre(s) :

**Quel est le système d'exploitation utilisé par le poste client (plusieurs réponses possibles) ?**

- Windows XP
- Linux
- Windows Vista
- Terminal passif (TSE, Citrix...)
- Apple
- Autre(s) :

**Quel est le système d'exploitation utilisé par le serveur (plusieurs réponses possibles) ?**

- Windows
- Linux
- Unix (AIX, DG-UX, HP-UX, System 5, Solaris...)
- AS400
- MVS
- Autre(s) :

**Quel est le système de base de données utilisé (plusieurs réponses possibles) ?**

- Oracle
- DB2
- Microsoft SQLServer
- Sybase
- Autre(s) :

**Le logiciel fait-il partie d'une suite ?**

- Non
- Oui

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Si Oui, précisez :**

- Autres modules disponibles en option :
- Architecture proposée évolutive :
- Unicité de base de données
- Homogénéité des interfaces utilisateurs :

**6.2. Tables et modèles de données**

**Existe-il un dictionnaire de données disponible pour l'ensemble des modules ?**

- Non
- Oui

**Le modèle conceptuel de la base de données est-il disponible ?**

- Non
- Oui

**La solution permet-elle des mises à jour directes dans les tables par une application externe ?**

- Non
- Oui

**Si Oui, quelles sont les contraintes de ces mises à jour sur l'exploitation (plusieurs réponses possibles) ?**

- Déconnexion de tous les utilisateurs pendant la mise à jour
- Arrêt/redémarrage du serveur applicatif
- Exécution de procédures techniques complémentaires
- Autre(s) :

**6.3. Gestion des imports/exports de base**

**Le système intègre-t-il une interface utilisateur permettant d'écrire et d'exécuter des requêtes SQL pour exporter les données ?**

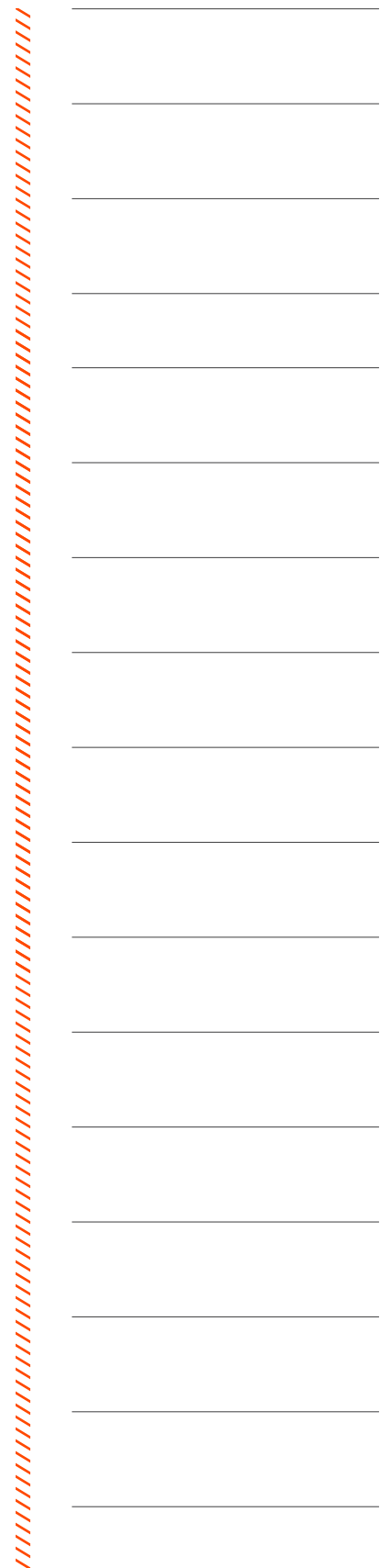
- Non
- Oui

**Si Oui, les requêtes d'extraction peuvent-elles être sauvegardées et réutilisées lors de sessions ultérieures ?**

- Non
- Oui

**Le système intègre-t-il une fonction d'export des données via une interface utilisateur intuitive ?**

- Non
- Oui





**L'accès d'un utilisateur peut-il être ouvert pour une période limitée dans le temps, que l'on définit dès la création ?**

- Non
- Oui

**Les transactions et opérations importantes sont-elles journalisées, avec date/heure et utilisateur, et consultables/éditables par un administrateur ?**

- Non
- Oui

**Est-il possible de définir des rapports portant sur les utilisateurs et leurs propriétés (habilitations, profils...) ?**

- Non
- Oui

**Le système permet-il d'obtenir la liste des utilisateurs connectés ?**

- Non
- Oui

## 6.6. Sauvegardes

**Comment sont réalisées les sauvegardes de données (plusieurs réponses possibles) ?**

- Sauvegarde de la base de données par un moyen externe à l'application (notamment les fonctions standard de sauvegarde proposées par les SGBD)
- Interface de sauvegarde/restauration intégrée au système

**La sauvegarde peut-elle être réalisée à chaud et sans déconnexion des utilisateurs ?**

- Non
- Oui

**La compatibilité des sauvegardes est-elle garantie en cas de montée de version ?**

- Non, pas à 100%
- Oui, le système gère de façon autonome les évolutions de schémas physiques des tables
- Oui, à condition d'exécuter des scripts/patch sur la base de données après restauration et avant connexion

## 6.7. Aide en ligne

**Une aide en ligne est-elle disponible ?**

- Non
- Oui


A vertical dashed orange line runs down the right side of the page. To its right, there are 19 horizontal lines, each corresponding to a question above, providing space for handwritten answers.

**Si Oui, en quelles langues est-elle disponible (plusieurs réponses possibles) ?**

- Français
- Allemand
- Anglais
- Italien
- Espagnol
- Autre(s) :

**Le contenu de cette aide en ligne est-il personnalisable ?**

- Non
- Oui



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---